

En Wisess creemos que el verdadero crecimiento de una empresa empieza por su gente. Por eso diseñamos cursos prácticos y actualizados, creados por profesionales con experiencia real y respaldados por investigación, para que optimices tu trabajo, tomes mejores decisiones y potencies tu equipo.

Fundamentos del Control de Personal Moderno

¿Qué vas a aprender?

- Comunicar el control de manera humana y efectiva.
- Gestionar jornadas, llegadas tarde y ausencias.
- Administrar horas extras y feriados según convenio.
- Usar reportes clave para mejorar equipos.



Temario

CLASE 1 – El control de personal hoy

- ¿Por qué controlar al personal?
- Origen del rechazo y cómo evitarlo
- Cómo comunicar el control de manera humana
- Métodos modernos: tecnología como aliada
- Incentivar en lugar de castigar

CLASE 2 – Jornadas, llegadas tarde y ausencias

- Jornada legal, pactada y real
- Llegadas tarde, retiros y pausas
- Interpretación según convenio
- Tipos de ausencias y abordaje
- Detectar patrones y prevenir conflictos

CLASE 3 – Horas extras y feriados

- Definición y liquidación de horas extras
- Feriados, fines de semana, sábados después de las 13
- Recargos comunes (100%, 50%, nocturnidad)
- Particularidades según convenio
- Casos reales y errores frecuentes

CLASE 4 – Informes y estrategias

- Reportes clave: presentismo, puntualidad, tiempo efectivo
- Uso de datos para gestión, no castigo
- Bonificaciones, reconocimientos y logros
- Mejora del compromiso del equipo



¡Reserva tu Inscripción! Cupos limitados · 100% Gratis